**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**

**ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА**

**ім. І.М. Францевича**

**м. Київ**

**НАКАЗ**

16.11.2020 р.                                                                                                  № 126 **Про надання інформації щодо працівників,**

які хворіють на COVID-19, та працівників,

яким встановлено дистанційний режим роботи

Відповідно до Розпорядження Президії НАН України від 03.11.2020 №527 «Про рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів в установах, організаціях та на підприємствах НАН України», та запиту Президії НАН України від 12.11.2020, про надання інформації про хворих на COVID-19,-

НАКАЗУЮ:

1. **Керівникам структурних підрозділів, з метою обліку хворих на** COVID-19 та працюючих на дистанційному режиму **роботи**:
   1. надавати інформацію за формою, що додається щопонеділка до 10:00 у електроному вигляді за адресами:

* керівникам наукових відділів - lilya[@ipms.kiev.ua](mailto:nov@ipms.kiev.ua);
* керівникам допоміжних **підрозділів (відділів) -** [ina40@ukr.net](mailto:ina40@ukr.net).

1. Завідувачу відділу охорони праці Ващенко О.О. систематизувати надану інформацію та надсилати її до Бюро відділення фізико-технічних проблем матеріалознавства НАН України, щопонеділка до 12:00 годин.
2. Завідуючій канцелярією Платоновій В.В. ознайомити з наказом керівників структурних підрозділів під розпис.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з науково-технічних питань Заворотного М.Г.

Директор ІПМ НАНУ

академік НАН України Ю. М. Солонін

**додаток до наказу від 16.11.2020 № 126**

**ІНФОРМАЦІЯ**

структурного підрозділу № \_\_\_\_\_ ІПМ

про кількість працівників, які хворіють на COVID-19,та кількість

працівників, яким встановлено дистанційний (надомний) режим роботи

станом на 10 годину, \_\_\_ \_\_\_ 2020 р. (щопонеділка)

(дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ працівників, які хворіють на COVID-19 | Кількість працівників, яким встановлено дистанційний (надомний) режим роботи (всього) | Примітка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Завідувач відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_